



# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE ESPERTO (EX CAT. B3): AUTISTA AUTOBUS - CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI - OPERAIO ADDETTO AI SERVIZI ESTERNI DEL COMUNE DI SARNANO.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Amministrazioni diverse;
- l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;
- l'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n.56;
- il D.Lgs. 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Enti Locali;
- la legge n.104/1992 "legge quadro per l'assistenza alle persone diversamente abili";
- il D.lgs. n.82/2015 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- la deliberazione di G.C. n. 55 del 15/04/2010 avente ad oggetto: "Regolamento per la mobilità volontaria fra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per il personale appartenente alle categorie A-B-C-D – Approvazione"
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2024/2026 approvato con Delibera di G.C. n. 48 del 11/04/2024 e successivamente aggiornato con Delibera di G.C. n. 118 del 05/09/2024;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Considerato che con l'atto di programmazione sopra citato è possibile procedere alla copertura, anche mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, del posto indicato previsto nel piano occupazionale, in esecuzione della Determinazione del Settore Affari Generali n. 297 del 6.12.2024, con la quale è stato approvato il presente avviso;

## RENDE NOTO

Che il Comune di Sarnano intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di un operatore esperto (Ex Cat. B3) di cui al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, con profilo professionale "Autista autobus - conduttore di macchine operatrici - operaio addetto ai servizi esterni" per l'Area Tecnica del Comune di Sarnano.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale.

## 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1  
Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940  
e-mail: [info@comune.sarnano.mc.it](mailto:info@comune.sarnano.mc.it) PEC: [comune.sarnano@pec.it](mailto:comune.sarnano@pec.it)





# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (i dipendenti titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di trasferimento, dalla data di attivazione della mobilità) e inquadramento nella stessa area contrattuale o in categoria e profilo equivalenti sulla base del vigente CCNL da almeno due anni;
- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire (assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale);
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- l'assenza di condanne penali e procedimenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda;
- avere superato positivamente il periodo di prova, nell'Ente di appartenenza o in precedente pubblica amministrazione;
- patente di guida in corso di validità di categoria B;
- patente di guida in corso di validità di categoria "C-E" per la guida di complessi di veicoli composti di una motrice rientrante nella categoria C e di un rimorchio o di un semirimorchio la cui massa massima autorizzata superi 750 kg;
- patente di guida in corso di validità di categoria "D-E" per la guida di complessi di veicoli composti da una motrice rientrante nella categoria D e da un rimorchio la cui massa massima autorizzata supera 750 kg;
- CQC trasporto persone;
- abilitazione alla conduzione di trattori agricoli e forestali a ruote o a cingoli;
- abilitazione alla conduzione di macchine movimento terra (escavatori idraulici, pale caricatrici frontali e terne);
- abilitazione alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili, con e senza stabilizzatori;
- nulla-osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza o in mancanza di questo, dichiarazione di impegno a presentare detto nulla osta entro 15 giorni dall'espressa richiesta del Comune di Sarnano;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## 2) DOMANDE – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il **Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA"** raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro e non oltre il **giorno 30/12/2024**.



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1  
Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940  
e-mail: [info@comune.sarnano.mc.it](mailto:info@comune.sarnano.mc.it) PEC: [comune.sarnano@pec.it](mailto:comune.sarnano@pec.it)





# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

La registrazione al Portale Unico del reclutamento è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005). L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 e del Decreto legislativo 30/6/2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno di scadenza sopra indicato. **Dopo tale termine il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Sarnano non assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/della candidato/a e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti oggetto della presente mobilità.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già in possesso del Comune di Sarnano. Il personale interessato al seguente avviso è quindi invitato ad inoltrare domanda secondo le modalità sopra indicate.

### 3) ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza dei requisiti previsti al punto 1) per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- Il mancato possesso del profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire;
- Il non essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione;
- la mancata presentazione a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione e che verranno da questa opportunamente valutati.



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1  
Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940  
e-mail: [info@comune.sarnano.mc.it](mailto:info@comune.sarnano.mc.it) PEC: [comune.sarnano@pec.it](mailto:comune.sarnano@pec.it)





# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

## 4) COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della prova, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Tali comunicazioni/pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

## 5) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONVOCAZIONE CANDIDATI PER IL COLLOQUIO SELETTIVO

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla procedura selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione; i medesimi si intendono automaticamente convocati per sostenere il colloquio nella sede, nel giorno, orario e secondo le modalità indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, senza ulteriore comunicazione. L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

**I colloqui, salvo diversa comunicazione, si terranno il giorno 9 gennaio 2025 dalle ore 10:00 nella sede del Comune di Sarnano, Via G. Leopardi n. 1, Sarnano (MC)**

## 6) PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice che provvederà a formare una specifica graduatoria con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) **Punti 12 complessivi massimi** per la valutazione del curriculum, comprendente titoli di studio, anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, corsi di formazione svolti ed altri elementi idonei a evidenziare la competenza professionale;
- b) **Punti 18 massimi** a seguito di colloquio e/o prova pratico-applicativa volti ad accertare, anche con riferimento al curriculum presentato:
  - la motivazione personale del trasferimento presso il Comune di Sarnano;
  - l'attitudine all'espletamento dell'attività lavorativa richiesta;
  - la preparazione professionale, conseguita anche nel corso delle precedenti esperienze lavorative, e il possesso delle conoscenze e competenze specificamente previste per la posizione lavorativa da ricoprire.

Inoltre, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni sul funzionamento e la manutenzione degli autobus e dei più comuni mezzi di movimento terra;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- Nozioni sulle procedure di manutenzione di immobili ed impianti.



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1  
Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940  
e-mail: [info@comune.sarnano.mc.it](mailto:info@comune.sarnano.mc.it) PEC: [comune.sarnano@pec.it](mailto:comune.sarnano@pec.it)





# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Durante la prova orale sarà verificato altresì il possesso delle seguenti competenze:

- Orientamento all'utente;
- Capacità di comunicazione;
- Capacità di lavoro di gruppo.

Al termine dei colloqui la Commissione incaricata redigerà la graduatoria dei candidati idonei, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Sarnano, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria verrà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, con determinazione dirigenziale.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con la professionalità maggiormente coerente con il posto da ricoprire.

## 7) CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Al termine della procedura di valutazione delle candidature pervenute, il comune di Sarnano acquisirà, per il solo candidato selezionato, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza del dipendente se necessario ovvero attestazione della non obbligatorietà del medesimo, in relazione al dipendente interessato, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora il consenso/nulla osta non sia necessario, il trasferimento e la sottoscrizione del contratto di lavoro dovrà avvenire nel termine fissato dal Comune di Sarnano, ferme restando eventuali richieste di differimento ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001.

Laddove il trasferimento sia subordinato, ai sensi della vigente normativa, al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il rilascio e la decorrenza dovranno risultare compatibili con le esigenze organizzative del Comune di Sarnano, che si riserva di non procedere alla mobilità qualora la decorrenza risulti incompatibile con le predette esigenze.

In ogni caso il Comune di Sarnano provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'amministrazione di provenienza; qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza (o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato), sarà fissato un termine trascorso il quale l'Amministrazione comunale avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione.

Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Sarnano procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti dal presente avviso si provvederà all'esclusione del candidato. Prima di dar luogo alla mobilità il Comune di Sarnano acquisirà inoltre dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità fisica alle mansioni, ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni.

La procedura si conclude con l'adozione della determina di trasferimento e con la stipula del contratto di lavoro con il candidato individuato quale maggiormente idoneo in relazione alla posizione da ricoprire, previo accordo con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80.





# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

L'eventuale immissione nel ruolo comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento. Qualora non risulti possibile assumere il soggetto individuato, il Comune di Sarnano si riserva la facoltà di ricorrere, nell'ordine di graduatoria, ad altro candidato ritenuto idoneo per i posti oggetto della presente mobilità.

## 8) ASSUNZIONE

La decorrenza dell'assunzione potrà essere comunque concordata tra questa Amministrazione e l'Amministrazione di appartenenza, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune di Sarnano, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze.

Il candidato selezionato della procedura sarà inquadrato nel ruolo del Comune di Sarnano nell'area e profilo professionale indicati nel presente avviso. Ai fini dell'inquadramento, per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Per la disciplina in materia di trattamento economico si fa riferimento alle previsioni dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui *“Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione”*.

Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

Il trasferimento presso il Comune di Sarnano potrà essere subordinato alla fruizione presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla decorrenza della mobilità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

## 9) INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Sarnano, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### a. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sarnano, con sede in Via Giacomo Leopardi n. 1 – 62028 Sarnano (MC) – E-mail: [info@comune.sarnano.mc.it](mailto:info@comune.sarnano.mc.it); PEC: [comune.sarnano@pec.it](mailto:comune.sarnano@pec.it); Telefono: 0733-659911-12, nella persona del Sindaco pro-tempore.

### b. Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Guido Paratico (Rete Entionline All Privacy) contattabile ai seguenti recapiti: Telefono: 0302531939 - 03761850502 - E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) - PEC: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it)

### c. Responsabile del trattamento



Sede Municipale: Via G. Leopardi, 1  
Tel. (centralino): 0733 659911 – Fax 0733 659940  
e-mail: [info@comune.sarnano.mc.it](mailto:info@comune.sarnano.mc.it) PEC: [comune.sarnano@pec.it](mailto:comune.sarnano@pec.it)





# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Anna Marinozzi – Titolare di incarico di E.Q., Responsabile dell'Area Affari Generali, giusto decreto sindacale n. 10 del 06.11.2020.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

d. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Sarnano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successiva assunzione.

f. Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h. Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i. Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio anche ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.





# Comune di Sarnano

Provincia di Macerata

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Sarnano coinvolti nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati.

## 10) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare in qualsiasi momento, il presente bando.
2. La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
3. Per ogni eventuale informazione gli aspiranti possono rivolgersi al Settore Affari Generali del Comune di Sarnano, nell'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì, tel. 0733659911.

Sarnano, li 6 dicembre 2024

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

F.to D.ssa Anna Marinozzi

